

Diecezja Sandomierska
ul. Mariacka 9
27-600 Sandomierz

Zapytanie ofertowe zmierzające do wyłonienia wykonawcy dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla projektu pn.: „Modernizacja zabytkowych obiektów sakralnych w Sandomierzu” w ramach dofinansowania w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej – Umowa nr 881/2021/Wn13/OA-tr-ku/D.

Dokumentacja Projektowa

Uwaga - niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

Diecezja Sandomierska, występujące jako Beneficjent projektu pn.: „**Modernizacja zabytkowych obiektów sakralnych w Sandomierzu**”, ogłasza o wszczęciu postępowania zmierzającego do wyłonienia podmiotu do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę (w tym: projekt termomodernizacji budynku, projekt modernizacji instalacji c.o. i źródła ciepła, projekt modernizacji oświetlenia) dla projektu pn.: „Modernizacja zabytkowych obiektów sakralnych w Sandomierzu”, współfinansowanego z dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę musi być opracowana oddzielnie dla każdego budynku w ramach projektu pn.: „Modernizacja zabytkowych obiektów sakralnych w Sandomierzu”, tj.:

1. Termomodernizacja Budynku Wikariatu, ul. Katedralna 3, 27-600 Sandomierz.
2. Termomodernizacja Budynku Domu Katolickiego, ul. Mariacka 12, 27-600 Sandomierz.

Zakres rzeczowy planowanego projektu jest zgodny z zapisami Umowy dofinansowania w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej nr 881/2021/Wn13/OA-tr-ku/D i zawiera:

1. Termomodernizacja – Budynek Wikariatu

- Ocieplenie stropu pod nieogrzewanym strychem wełną mineralną z deskowaniem, wsp. $U=0,139 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K}) - 484 \text{ m}^2$;
- Ocieplenie skosów dachu w pomieszczeniach ogrzewanych wełną mineralną od

wewnątrz, wykończenie płytami gipsowo - kartonowymi, wsp. $U=0,134 \text{ W}/(\text{ m}^2\text{K}) - 139 \text{ m}^2$;

- Ocieplenie ściany wewnętrznej na strychu wełną mineralną od strychu, wsp. $U=0,224 \text{ W}/(\text{ m}^2\text{K}) - 144 \text{ m}^2$;
- Ocieplenie podłogi nad piwnicami nieogrzewanymi styropianem od wewnątrz, wsp. $U=0,236 \text{ W}/(\text{ m}^2\text{K}) - 369 \text{ m}^2$;
- Wymiana instalacji c.w.u.: demontaż starej instalacji, demontaż gazowych podgrzewaczy wody, montaż przewodów ciepłej wody i cyrkulacji, ocieplenie przewodów, montaż w źródle ciepła sterowania czasowego pracą pompy, montaż zasobnika ciepłej wody;
- Wymiana instalacji c.o.: demontaż istniejącej instalacji, montaż grzejników (ok. 89 szt.), zaworów termostatycznych (ok. 89 szt.), przewodów, izolacji termicznej;
- Modernizacja źródła ciepła na CO i CWU: wykonanie nowego źródła - gazowych pomp ciepła powietrze-woda w układzie biwalentnym ze szczytowymi kotłami kondensacyjnymi, montaż zasobnika c.w.u. i bufora c.o. , moc CO 70 kW, śr. moc CWU 20,6 kW. Moc gazowych pomp ciepła (2 pompy ciepła) - łącznie 51,4 kW, SPF 1,27;
- Zastosowanie systemu zarządzania energią montaż 9 liczników w tym 1 energii elektrycznej, 5 ciepłomierzy oraz 3 gazomierzy, których parametry będzie rejestrował system , natomiast urządzenia takie jak kotły, pompy ciepła, pompy obiegowe będą sterowane przez system.;
- Modernizacja oświetlenia: wymiana 154 szt. opraw, demontaż opraw oświetlenia żarowego na oprawy LED, zabudowa nowej instalacji oświetlenia.

2. Termomodernizacja – Budynek Domu Katolickiego

- Ocieplenie skosów dachu nad pomieszczeniami ogrzewanymi na poddaszu wełną mineralną od wewnątrz, wykończenie płytami gipsowo - kartonowymi, wsp. $U=0,137 \text{ W}/(\text{ m}^2\text{K}) - 32 \text{ m}^2$;
- Ocieplenie stropu pod nieogrzewanym strychem wełną mineralną z deskowaniem, wsp. $U=0,148 \text{ W}/(\text{ m}^2\text{K}) - 552 \text{ m}^2$;
- Ocieplenie ścian wewnętrznych pod nieogrzewanym strychem wełną mineralną z folią paraizolacyjną wsp. $U=0,262 \text{ W}/(\text{ m}^2\text{K}) - 59 \text{ m}^2$;
- Wymiana okien na nowe, o wsp. $U = 0,9 \text{ W}/(\text{ m}^2\text{K})$ wraz z montażem nawiewników okiennych – 49,4 m²;
- Wymiana okien na nowe, o wsp. $U = 1,1 \text{ W}/(\text{ m}^2\text{K})$ dla okna dachowego – 0,9 m²;
- Wymiana drzwi zewnętrznych na nowe, o wsp. $U = 1,3 \text{ W}/(\text{ m}^2\text{K}) - 18,8 \text{ m}^2$;
- Wymiana instalacji c.w.u.: demontaż instalacji, montaż przewodów ciepłej wody i cyrkulacji, ocieplenie przewodów, montaż w źródle ciepła sterowania czasowego pracą pompy;
- Wymiana instalacji c.o.: demontaż istniejącej instalacji, montaż grzejników (ok. 35 szt.), zaworów termostatycznych (ok. 35 szt.), przewodów, izolacji termicznej;
- Modernizacja źródła ciepła na CO i CWU: demontaż urządzeń w kotłowni, wykonanie nowego źródła - gazowych pomp ciepła powietrze - woda w układzie biwalentnym ze szczytowymi kotłami kondensacyjnymi, montaż zasobnika c.w.u. i bufora c.o. , moc CO 72 kW, śr., Moc pojedynczego kotła : 34,4 kW, Moc zestawu złożonego z 3 kotłów: 103,2 kW, Moc pojedynczej pompy ciepła dla temperatury zewnętrznej – 20stC i temperatury na wyjściu z urządzenia 55stC: 25,7 kW, Moc zestawu złożonego z 4-rech pomp: 102,8 kW;
- Zastosowanie systemu zarządzania energią montaż 8 liczników, w tym 2 energii

elektrycznej, 4 ciepłomierzy oraz 2 gazomierzy, których parametry będzie rejestrował system, natomiast urządzenia takie jak kotły, pompy ciepła, pompy obiegowe będą sterowane przez system;

- Modernizacja oświetlenia: wymiana 84 Szt. opraw demontaż opraw oświetlenia żarowego na oprawy LED;
- Modernizacja instalacji wentylacji: demontaż starej wentylacji , zabudowa nowej centrali z odzyskiem ciepła, zabudowa kanałów wentylacyjnych;
- Zabudowa instalacji klimatyzacji;
- Remont pokrycia dachowego – 918 m².

W stosunku do Wykonawcy ww. usług wymagane będzie w umowie przeniesienie autorskich praw majątkowych, wg poniższej treści:

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w §... Umowy przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do każdego Utworu, jak też wszystkich jego części, stworzonego w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
2. Każdorazowo do Zlecenia zostanie dołączony Protokół Odbioru zawierający postanowienia w zakresie przeniesienia na Zamawiającego wszelkich majątkowych praw autorskich do wszelkich utworów w szczególności do dokumentów, projektów, raportów, analiz, programów, kodów źródłowych oraz innych utworów, wyników pracy, które powstały w wyniku realizacji Umowy przez Wykonawcę (zwane Wynikami Pracy) w tym także nieukończonych - począwszy od początku procesu ich tworzenia bądź powstawania.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy oraz znanych w chwili podpisywania Protokołu Odbioru, w tym wymienionych w art. 74 ust.4 oraz – w zakresie nieuregulowanym w art. 74 ust.4 – w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm. (zwanej dalej: „Prawem autorskim”), na terytorium Polski oraz poza jej granicami.
4. W wyniku przeniesienia praw zgodnie z ustępami powyższymi Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z Utworu w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na wszystkich polach eksploatacji, w ramach całej struktury organizacyjnej Zamawiającego a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania Utworu na rzecz osób/podmiotów trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej, jak i przyszłej działalności.
5. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszej Umowie, przez co Strony rozumieją, iż wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest wliczone w wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w §... Umowy.

Informacji w przedmiotowej sprawie udziela: Ks. mgr Józef Szczepański - Ekonom Diecezjalny, tel.: (15) 832-25-23, wew. 361, adres e-mail: ekonom-sandomierz@sandomierz.opoka.org.pl.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi w postaci opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę wg poniższego zakresu:

1. Projekt budowlany – w zakresie uwzględniającym specyfikację robót budowlanych, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę – opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.

U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.) – w ilości 2 egz. w formie papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej, wraz z pozwoleniem na budowę.

2. Informacja bioz sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 r. nr 120 poz. 1126) – w ilości 2 egz. w formie papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej.
3. STWiORB, przedmiar robót, opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - w ilości 2 egz. w formie papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej.
4. Kosztorys inwestorski wykonany w oparciu o obowiązujące przepisy (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym) – w ilości 2 egz. w formie papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej.
5. Dokumentację w wersji elektronicznej należy wykonać dla w/w opracowania na nośniku CD (1 egz. w formie „tylko do odczytu” np. pdf oraz 1 egz. w formie edytowalnej np. doc, dwg, dxf). W przypadku elementów opracowań wykonanych techniką tradycyjną, bez użycia technik komputerowych oraz decyzji administracyjnych i uzgodnień – należy zeskanować i umieścić na nośniku elektronicznym w formie jpg lub pdf). Kosztorys inwestorski należy zapisać osobno na oddzielnym nośniku.
6. Miejscem odbioru (przekazania) dokumentacji wraz z pozwoleniami na budowę będzie siedziba Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia.

II. Wymagany termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunki płatności:

1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 15 stycznia 2022 r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Diecezji Sandomierskiej, ul. Mariacka 9, 27-600 Sandomierz.
3. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie po dostarczeniu Zamawiającemu wymaganej dokumentacji na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia protokołu odbioru dostarczenia dokumentacji wraz z pozwoleniami na budowę.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Spełnianie warunków dotyczących:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - e. niepodlegania wykluczeniu z powodu otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sadu, jeżeli układ nie

- przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- f. braku powiązania z zamawiającym osobowo lub kapitałowo zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą; spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach złożonych wraz z ofertą. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Ponadto na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcie umowy w sprawie zamówienia, potwierdzające uprawnienia osoby lub osób podpisujących ofertę o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy, dołączonych do oferty - złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

V. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:

Oferty proszę przestać w formie skanu e-mailem **do dnia 29 października 2021 r.** na adres e-mail: ekonom-sandomierz@sandomierz.opoka.org.pl.

Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.

Termin związania z oferta: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT. Cenę brutto należy wpisać cyframi w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto obliczona w oparciu o opis zamówienia musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla realizowania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta, której treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego, zostanie odrzucona i nie będzie dalej oceniona.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli cena oferty będzie się wydawać Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie stosował kryterium **cena brutto – 100%** co znaczy, że udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zawierać będzie niższą cenę brutto.

Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto poszczególnych ofert do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Najwięcej punktów uzyska oferta zawierająca najniższą cenę otrzymując **100 pkt**. Liczba punktów każdej następnej ofert zostanie obliczona w następujący sposób:

C min. brutto

$C = \frac{\text{C bad. brutto}}{\text{C min. brutto}} \cdot 100$

C bad. brutto

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C min. – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich zaproponowanych ofert

C bad. – cena (brutto) oferty badanej

W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w terminie określonym przez Zamawiającego) ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający prześle e-mailem na adres oferentów.

Po wyborze oferty Zamawiający zaprosi Oferenta do podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu do zawarcia umowy będzie traktowane jak odmowa jej zawarcia.

VIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zatwierdzam:
Ekonom Diecezjalny
Ks. mgr Józef Szczepański

Diecezja Sandomierska